

Số 1604 TB-VP

Hà Giang, ngày 04 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1042/QĐ-UBND ngày 21/8/2024 của UBND tỉnh Hà Giang về phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức của Văn phòng UBND tỉnh Hà Giang năm 2024. Văn phòng UBND tỉnh thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024, cụ thể như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng cần tuyển: Tổng số chỉ tiêu viên chức năm 2024 cần tuyển dụng là **05** chỉ tiêu.

2. Vị trí việc làm cần tuyển:

- Vị trí Chuyên viên về tổng hợp: 01 chỉ tiêu.
- Vị trí Chuyên viên về nấu ăn: 01 chỉ tiêu.
- Vị trí Cán sự về nấu ăn: 01 chỉ tiêu.
- Vị trí Nhân viên về nấu ăn: 02 chỉ tiêu.

(Có biểu chỉ tiêu tuyển dụng viên chức năm 2024 đính kèm)

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

1 Đối tượng: Người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2 mục II của Thông báo này có nguyện vọng vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

2.1 Những người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;

đ) Đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2.2. Yêu cầu cụ thể của từng vị trí việc làm

Người đăng ký dự tuyển viên chức phải đạt tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, cụ thể:

* Vị trí Chuyên viên về tổng hợp:

- Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của ngạch, chức danh Chuyên viên theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.

- Về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành Luật; Nội vụ; Quản lý nhà nước.

- Về trình độ tin học, ngoại ngữ: Không yêu cầu chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tuy nhiên người đăng ký tuyển dụng phải có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

* Vị trí Chuyên viên về nấu ăn:

- Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của ngạch, chức danh Chuyên viên theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.

- Về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành Khoa học dinh dưỡng và ẩm thực; Khoa học chế biến món ăn; Luật.

- Về trình độ tin học, ngoại ngữ: Không yêu cầu chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, tuy nhiên người đăng ký tuyển dụng phải có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

* Vị trí Cán sự về nấu ăn:

- Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của ngạch, chức danh Cán sự theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.

- Về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các chuyên ngành Khoa học dinh dưỡng và ẩm thực; Khoa học chế biến món ăn và các chuyên ngành khác.

- Người đăng ký tuyển dụng phải sử dụng thành thạo các thiết bị văn phòng và các trang thiết bị khác phục vụ yêu cầu nhiệm vụ.

*** Vị trí Nhân viên về nấu ăn:**

- Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của ngạch, chức danh Nhân viên theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.

- Về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên các chuyên ngành Khoa học dinh dưỡng và ẩm thực; Khoa học chế biến món ăn và các chuyên ngành khác.

- Người đăng ký tuyển dụng phải sử dụng thành thạo các phương tiện, thiết bị kỹ thuật phục vụ yêu cầu nhiệm vụ.

2.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HỒ SƠ DỰ TUYỂN; THÀNH PHẦN HỒ SƠ VÀ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Thời gian, địa điểm:

a) Thời gian: Từ ngày 04/9/2024 đến ngày 04/10/2024.

- **Buổi sáng:** Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút (Thời gian sau 11 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút kiểm tra đối chiếu hồ sơ).

- **Buổi chiều:** Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút (Thời gian sau 16 giờ 30 phút đến 17 giờ kiểm tra đối chiếu hồ sơ).

b) Địa điểm: Nộp trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

2. Thành phần hồ sơ dự tuyển:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển (mẫu phiếu kèm theo thông báo này); Phiếu đăng ký dự tuyển có thể đánh máy để đảm bảo ghi đầy đủ các nội dung, thông tin yêu cầu trong phiếu dự tuyển.

b) Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

c) Bản sao các văn bằng tốt nghiệp chuyên môn, chuyên ngành và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển; các văn bằng chứng chỉ khác theo quy định, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng (hoặc chứng thực) dịch thuật sang tiếng Việt.

d) Bản sao giấy khai sinh.

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định hiện hành.

e) 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm cùng loại chụp từ 06 tháng trở lại tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển, ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh.

g) 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận.

h) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

3. Phí tuyển dụng:

Thí sinh đủ điều kiện dự tuyển nộp phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch và thăng hạng công chức, viên chức: **500.000đ/thí sinh** (nộp cùng hồ sơ dự tuyển).

Không trả lại hồ sơ và phí tuyển dụng nếu người dự tuyển không trúng tuyển.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển: Thực hiện theo 02 vòng. Cụ thể:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

+ Hình thức thi: Vấn đáp.

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi: 30 phút (trước khi thi vấn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

3. Cách tính điểm

- Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100.

- Kết quả tuyển dụng là tổng điểm của điểm vấn đáp và điểm ưu tiên (nếu có). Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

- Điểm ưu tiên được xác định như sau:

+ Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm.

+ Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người

hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm.

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm.

+ Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm.

+ Người có nhiều hình thức ưu tiên thì được lựa chọn điểm ưu tiên cao nhất.

4. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng điểm thi tại vòng 2 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.
- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

5. Thời gian, địa điểm xét tuyển (tổ chức vòng 2):

- **Thời gian:** Sau khi kết thúc Vòng 1.
- **Địa điểm:** Tại trụ sở Văn phòng UBND tỉnh.

Thông báo này được đăng tải trên trang thông tin điện tử tỉnh, trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh, niêm yết tại Trụ sở làm việc của Văn phòng UBND tỉnh.

Mọi vướng mắc, các cá nhân, cơ quan, đơn vị liên hệ về Phòng Hành chính – Tổ chức, Văn phòng UBND tỉnh, ĐT: 0947.287.686 (trong giờ hành chính)./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm TT-CB;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC.

Handwritten signature

CHÁNH VĂN PHÒNG



Lại Thị Hương

BIỂU TỔNG HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024

(Kèm theo Thông báo số 1603 /TB-VP ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh)

TT	Tên cơ quan, đơn vị có nhu cầu đăng ký tuyển dụng	Tổng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển				Chỉ tiêu đăng ký xét tuyển	Chỉ tiêu đăng ký thi tuyển	Ghi chú
			Tên vị trí việc làm	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Ngành, chuyên ngành đào tạo			
1	Văn phòng UBND tỉnh	05	Chuyên viên về tổng hợp	01	Đại học	Các chuyên ngành Luật; Nội vụ; Quản lý nhà nước	01		
			Chuyên viên về nấu ăn	01	Đại học	Các chuyên ngành Khoa học dinh dưỡng và ẩm thực; Khoa học chế biến món ăn; Luật	01		
			Cán sự về nấu ăn	01	Cao đẳng	Các chuyên ngành Khoa học dinh dưỡng và ẩm thực; Khoa học chế biến món ăn và các chuyên ngành khác	01		
			Nhân viên về nấu ăn	02	Trung cấp	Các chuyên ngành Khoa học dinh dưỡng và ẩm thực; Khoa học chế biến món ăn và các chuyên ngành khác	02		

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng.....năm.....

(Ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc:.....Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động:.....Email:.....

Quê quán:.....

Địa chỉ nhận thông báo:.....

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):.....

Tình trạng sức khỏe:.....Chiều cao:.....;Cân nặng:.....kg

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1: - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ : - Đơn vị ⁽²⁾ :
2. Nguyên vọng 2 <i>(Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng thì thí sinh không điền phần này):</i> - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ : - Đơn vị ⁽²⁾ :
3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ <i>(Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)</i> 3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ⁽⁵⁾: Tiếng Anh ☐ Tiếng Nga ☐ Tiếng Pháp ☐ Tiếng Đức ☐ Tiếng Trung Quốc ☐ Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:
3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):
4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)